

EVOLUÇÃO DA QUALIFICAÇÃO



PREFEITURA DE
VITÓRIA

1 - Quem pode cadastrar os títulos para Progressão Horizontal?

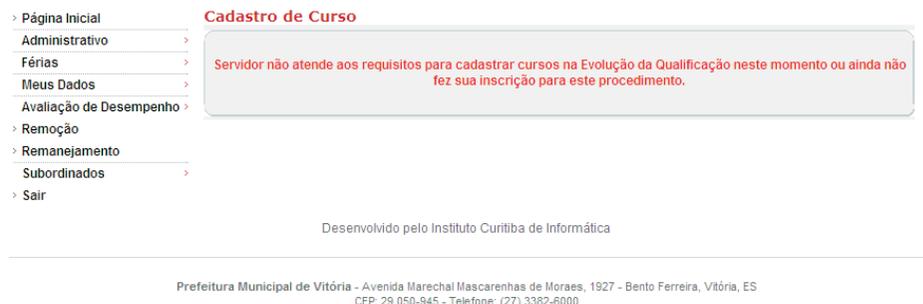
Está habilitado para cadastramento dos títulos para Progressão Horizontal o servidor que estiver no mínimo há três anos na mesma referência.

Caso o servidor não atenda ao critério descrito acima, ao clicar em “Evolução da Qualificação” > “Curso” > “Cadastro” > “Novo Curso”, aparecerá a mensagem ao lado.

2 - Cadastro do curso.

O servidor apto a participar da Progressão Horizontal, deve acessar o Sistema de Avaliação de Desempenho, na aba “Evolução da Qualificação” > “Curso” > “Cadastro”

Ao clicar em “Cadastrar Novo Curso” será aberta a tela ao lado.



> Página Inicial
> Administrativo
> Férias
> Meus Dados
> Avaliação de Desempenho
> Remoção
> Remanejamento
> Subordinados
> Sair

Cadastro de Curso

Servidor não atende aos requisitos para cadastrar cursos na Evolução da Qualificação neste momento ou ainda não fez sua inscrição para este procedimento.

Desenvolvido pelo Instituto Curitiba de Informática

Prefeitura Municipal de Vitória - Avenida Marechal Mascarenhas de Moraes, 1927 - Bento Ferreira, Vitória, ES
CEP: 29.050-945 - Telefone: (27) 3382-6000



Evolução da Qualificação 1 >
> Inscrição
Curso 2 >
Cadastro 3
> Validação



PREFEITURA DE VITÓRIA

> Início > RH Online > Consulta de Cursos

Imprimir: Tamanho do texto: A- A+

> Página Inicial
> Administrativo
> Férias
> Meus Dados
> Avaliação de Desempenho
> Remoção
> Remanejamento
> Subordinados
> Sair

Consulta de Cursos

Imprimir Cursos Cadastrar Novo Curso

Consulta de Cursos	Título	Período			
	AValiação Especial para Servidores em Estágio Probatório	03/03/2009			
	CURSO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO OU EVENTO SIMILAR - Interna - 7H	04/03/2009			
	GESTÃO DE DOCUMENTOS	17/08/2009			
	CURSO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO OU EVENTO SIMILAR - Interna - 24H	27/08/2009			
	EMPRETEC	14/09/2009			
	CURSO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO OU EVENTO SIMILAR - Externa - 60H	19/09/2009			
	PORTUGUÊS BÁSICO: GRAMÁTICA LEITURA E PRODUÇÃO DE TEXTOS E REDAÇÃO OFICIAL	04/10/2010			
	CURSO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO OU EVENTO SIMILAR - Interna - 45H	12/11/2010			
	PRÁTICAS NO ATENDIMENTO A PESSOAS	03/11/2010			
	CURSO, FORMAÇÃO, CAPACITAÇÃO OU EVENTO SIMILAR - Interna - 24H	12/11/2010			

Cadastre o título conforme as informações do certificado/declaração e clique em “confirmar”.

Repita este procedimento para todos os cursos/eventos.

Atenção para o cadastro conforme o Decreto nº 15.211, de 2011 (Quadro Geral), Decreto nº 15.212, de 2011 (Profissionais de Saúde) e Decreto nº 15.213, de 2011 (Guarda).

- > Página Inicial
- > Administrativo
- > Férias
- > Meus Dados
- > Avaliação de Desempenho
- > Remoção
- > Remanejamento
- > Subordinados
- > Sair

Cadastro de Curso

Dados do Curso		
Matricula/Nome:	123456 - MARIA JOÃO SILVA	
Participação:	<input type="radio"/> PARTICIPANTE <input checked="" type="radio"/> INSTRUTOR/PALESTRANTE/FACILITADOR	
Classe:	:: Seleção ::	
Nível:	[dropdown]	
Curso:	[input]	
Instituição de Ensino		
Tipo de Entidade:	<input type="radio"/> Interna <input type="radio"/> Externa	
Instituição:	[input]	
Cidade:	[input] ...	UF: [input]
Turno:	:: Seleção ::	
Duração		
Data Inicial:	Data Fim:	Ano Conclusão:
[input]	[input]	[input]
Total horas:	Total minutos:	[input]
[input]	[input]	[input]

Estou ciente que as informações por mim prestadas são verdadeiras e que estão sujeitas a verificação por Comissão de Validação constituída para esta finalidade.

[Confirmar](#) [Voltar](#)

3 - Validade dos cursos

Os títulos válidos para este processo são referentes aos últimos três anos, ou seja, cursos concluídos entre 01 de agosto de 2011 a 31 de julho de 2014.

4 - Entrega do título

Após o cadastramento o servidor deverá imprimir o relatório dos títulos cadastrados, em duas vias, que deverá ser entregue à Equipe Administrativo-Financeira - EAF da Secretaria em que o servidor estiver em exercício.

Os títulos entregues devem ser cópias autenticadas ou cópias simples com a apresentação do original no ato da entrega.

Os servidores em exercício na Secretaria de Saúde e na Secretaria de Educação deverão entregar os títulos, respectivamente, na Gerência do Trabalho em Saúde e na Gerência de Recursos Humanos da SEME.